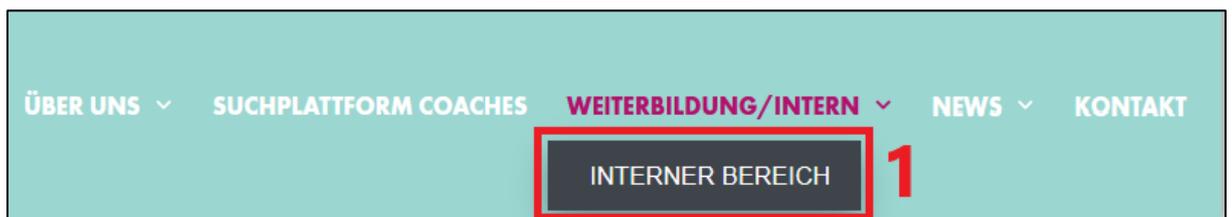


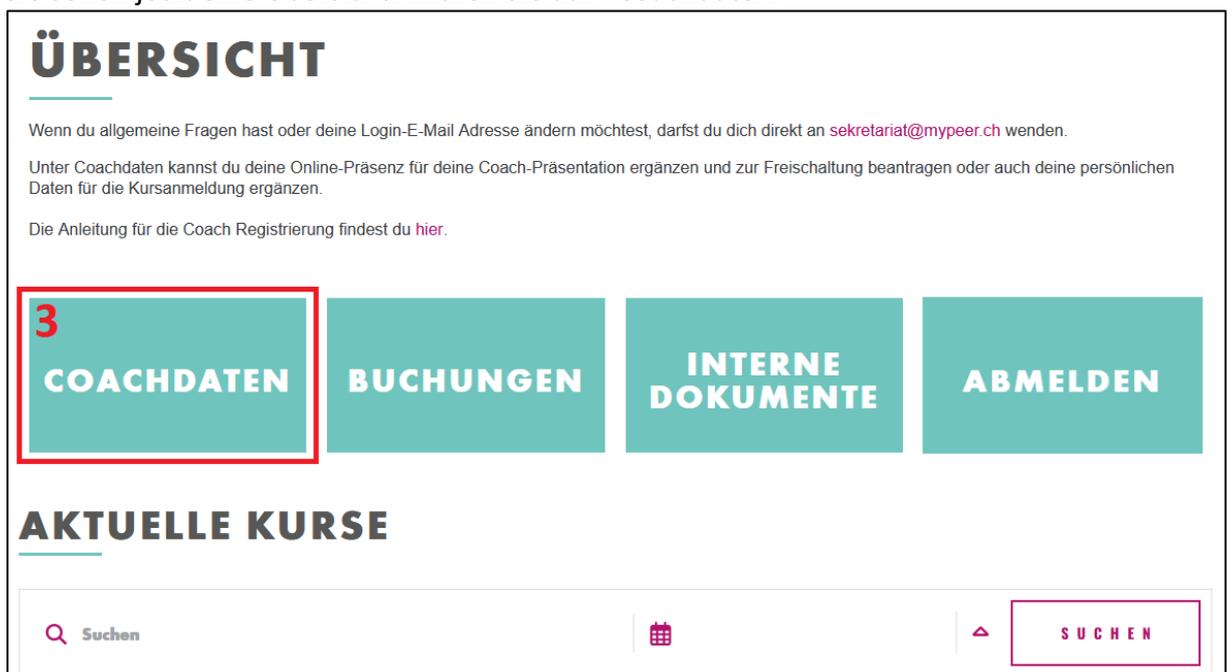
# Coachdaten verwalten

## Als Coach erfassen

1. Als erstes begeben Sie sich zu der Seite «[Interner Bereich](#)»



2. Melden Sie sich nun an
3. Sie sehen jetzt eine Übersicht. Klicken Sie auf «Coachdaten»



4. Danach sehen Sie ein Formular, in welches Sie Ihre Daten eingeben
5. Klicken Sie auf «Speichern»
6. Darunter finden Sie nun noch einen Abschnitt, bei dem Sie angeben, ob Sie auf der Coachplattform aufgeschaltet werden möchten.

**DATENERFASSUNG FÜR COACHES FÜR ONLINE-PRÄSENTATION**

Ich möchte auf der Coachplattform aufgeschaltet werden

Ja

Nein

Ja

Durchsuchen... Keine Datei ausgewählt.

7. Nun sehen Sie ein Knopf, um eine Datei hochzuladen. Laden Sie hier ein Bild von Ihnen hoch.

**DATENERFASSUNG FÜR COACHES FÜR ONLINE-PRÄSENTATION**

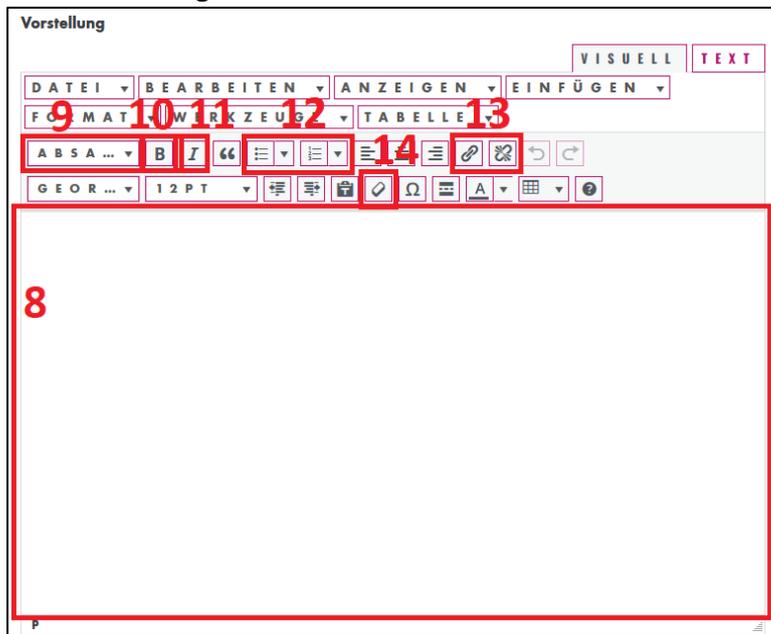
Ich möchte auf der Coachplattform aufgeschaltet werden

Ja

**Bild** **7**

Durchsuchen... Keine Datei ausgewählt.

8. Stellen Sie sich hier im Textfeld vor
9. Um Titel und Untertitel einzufügen, klicken Sie das Menü «Absatz» auf
10. Um einen Text fett zu machen, markieren Sie diesen und klicken Sie auf «B»
11. Um einen Text kursiv zu machen, markieren Sie diesen und klicken Sie auf «I»
12. Für eine Auflistung oder Nummerierung klicken Sie auf die dementsprechenden Knöpfe
13. Wollen Sie einen Text verlinken? Markieren Sie Ihren Text und klicken Sie auf die Kette. Nun öffnet sich ein Fenster, in dem Sie den Link einfügen. Um diesen wieder zu entfernen, klicken Sie auf die loslösende Kette daneben. Wenn Sie auf das Zahnrad klicken, können Sie «Link in neuem Fenster öffnen» auswählen.
14. Wenn Sie Text einfügen und dieser eine Schrift hat, die Sie nicht möchten oder weitere Eigenschaften wie Unterstriche etc. markieren Sie den Text und klicken Sie auf den Radiergummi.



15. Geben Sie in den unteren Feldern ebenfalls ihre Texte ein.
16. Weiter unten sehen Sie eine Liste. Klicken Sie diese an, die Sie betreffen.

Arten der Betroffenheit	
<input type="checkbox"/> Abhängigkeitserkrankungen	<input type="checkbox"/> ADHS/ADS/ASS
<input type="checkbox"/> ADS	<input type="checkbox"/> Amputation
<input type="checkbox"/> Angststörung	<input type="checkbox"/> Bipolar
<input type="checkbox"/> Blindheit	<input type="checkbox"/> Brustkrebs
<input type="checkbox"/> Burnout	<input type="checkbox"/> Cauda-equina-Syndrom
<input type="checkbox"/> Cerebralparese	<input type="checkbox"/> Chronische Schmerzen
<input type="checkbox"/> Chronisches Erschöpfungssyndrom	<input type="checkbox"/> Darmerkrankungen
<input type="checkbox"/> Depressionen	<input type="checkbox"/> Diabetes
<input type="checkbox"/> Ehlers-Danlos-Syndrom	<input type="checkbox"/> Erschöpfungsdepression
<input type="checkbox"/> Erschöpfungssyndrom	<input type="checkbox"/> Essstörung

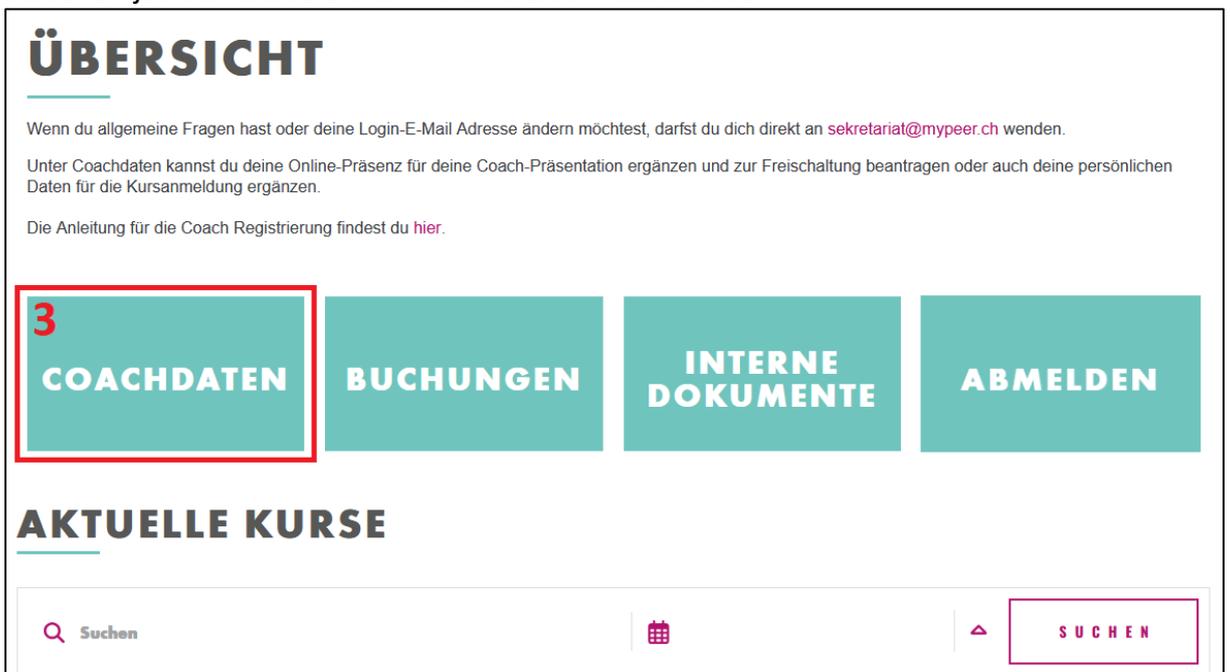
17. Klicken Sie nun auf «Speichern»
18. Sobald Ihr Formular gespeichert wurde, klicken Sie auf «Freischaltung anfragen»

## Coachdaten Ändern

1. Als erstes begeben Sie sich zu der Seite «Interner Bereich»



2. Melden Sie sich nun an
3. Sie sehen jetzt eine Übersicht. Klicken Sie auf «Coachdaten»



4. Danach sehen Sie ein Formular, wo Sie Ihre Daten ändern können